

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ
ПО ЮЖНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

П Р И К А З

г. Ростов-на-Дону

«03» *августа* 2018 г.

№ *190-09*

Об утверждении положения о рабочей
группе по внедрению профессиональных
стандартов в ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО»

В целях реализации Постановления Правительства от 27.06. 2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях эффективного перехода ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО» (далее - Учреждение) и его филиалов на работу в условиях действия профессиональных стандартов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу Учреждения по внедрению профессиональных стандартов в составе:

председатель рабочей группы: заместитель директора - Грузинова О.А.

члены рабочей группы:

- заместитель директора - Зерщикова Е.П.

- главный бухгалтер-начальник отдела СОБУ и КР - Ирошникова А.А.

- начальник отдела кадров - Ледниченко Ю.Н.

- начальник отдела по взаимодействию с Росприроднадзором - Кривко Д.С.

- главный экономист - Жмак Л.А.

- главный специалист (юрист) - Дегтярева Н.В.

- главный специалист по охране труда и технике безопасности – Дюжикова Е.Л.

- главный специалист (по административно - хозяйственным вопросам) - Савенко К.А.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).

4. Рабочей группе обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.

5. Начальнику отдела кадров Ледниченко Ю.Н. ознакомить руководителей структурных подразделений, директоров филиалов и работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 12.09.2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Грузинову О.А.

Директор

М.Н. Козлова

Исполнитель:

Начальник отдела кадров
Ледниченко Юлия Николаевна

Согласовано:

Заместитель директора
Заместитель директора
Главный бухгалтер-
начальник отдела СОБУ и КР
Начальник отдела кадров
Главный специалист

Е.П. Зерщикова
О.А. Грузинова

А.А. Ирошникова
Ю.Н. Ледниченко
Н.В. Дегтярева

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – рабочая группа) ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО» (далее - Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в Учреждении на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждение;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения внедрения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;

