



ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Центр лабораторного анализа и технических
измерений по Южному федеральному округу»

г. Ростов-на-Дону
2019

Содержание

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Правовое основание обработки персональных данных
4. Цель обработки персональных данных
5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении и категории субъектов персональных данных.
6. Организация обработки персональных данных
7. Права субъекта персональных данных
8. Меры Учреждения, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных
9. Передача персональных данных
10. Заключительные положения

1. Общие положения

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет средства, цели и принципы обработки персональных данных в ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО» (далее – Учреждение) ИНН 6168054889, юридический адрес: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Учреждение может получать от субъекта персональных данных, состоящего с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работник), а также субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с целью соблюдения законодательства, прав субъектов персональных данных при обработке, сохранения конфиденциальности и обеспечения безопасности данных. В настоящей Политике используются основные понятия и условные обозначения в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Учреждение является оператором персональных данных и внесено в реестр операторов персональных данных Роскомнадзора.

Учреждение организует и обеспечивает обработку персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями нормативно- методических документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, относятся к сведениям ограниченного распространения, на которые распространяются все требования по защите информации, установленные во внутренних документах Учреждения. Необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных регламентируются внутренними документами Учреждения в области защиты информации.

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящая Политика размещена на официальном сайте Учреждения www.clati.ru для обеспечения неограниченного доступа к ней.

2. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных - физическое лицо, прямо или косвенно определенное, или определяемое на основании относящихся к нему персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики под «оператором» понимается ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Ответственный за организацию обработки персональных данных - должностное лицо, которое назначается Приказом директора Учреждения, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Безопасность персональных данных - защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и на основании лицензий, выданных Учреждению, для ведения уставной деятельности.

3.2. При осуществлении обработки персональных данных Учреждение руководствуется следующими Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами в части персональных данных:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников».
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.3. В случае изменения или дополнения актов, указанных в настоящей Политике, а также введения новых нормативных актов, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных, настоящую Политику следует применять с учетом внесенных изменений и дополнений в них до момента внесения соответствующих изменений в настоящую Политику.

4. Цель обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- заключения с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- оформления трудовых отношений между Учреждением и работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждения;
- оформление договорных отношений с контрагентами;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, кадрового и воинского учета;
- осуществления Учреждением административно-хозяйственной деятельности, а также для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами или контрагентами Учреждения (далее – субъекты персональных данных);
- в иных законных целях.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении и категории субъектов персональных данных

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики, включает в себя:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
- Данные об аттестации работников;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Государственные награды, иные награды, и знаки отличия (кем награжден и когда);
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- Наличие (отсутствие) судимости;
- Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;
- Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

5.2. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Учреждение руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных данных.

5.3. Учреждение обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устраниению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.4. Состав персональных данных, указанных в п. 5.1. настоящей Политики определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, а также нормативным документам Учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.

5.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Учреждению и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

5.7. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 4 настоящей Политики, Учреждением осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;

- близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

- физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
- студенты, проходящие практику в Учреждении;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- участники закупок;
- иностранные граждане (лица без гражданства), привлекаемые сторонними организациями при оказании услуг и (или) выполнении работ для Учреждения;
- уволенные работники Учреждения.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- добросовестности Учреждения, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;
- соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- уничтожения персональных данных по достижении целей обработки способом, исключающим возможность их восстановления;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.2. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), внесения сведений в учетные формы, получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, характеристика и др.), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- автоматизированная обработка (производится при помощи средств вычислительной техники);
- неавтоматизированная обработка (производится без участия средств вычислительной техники);
- смешанная обработка (производится как при помощи средств вычислительной техники, так и без них).

6.4. Сроки обработки персональных данных определяются сроком действия договора с субъектом персональных данных, трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных документов Учреждения.

Допущенные к обработке персональных данных работники под роспись знакомятся с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

6.6. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, выявления неточных персональных данных Учреждение осуществляет блокирование или удаление персональных данных в соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона «О персональных данных».

6.8. Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

7. Права субъекта персональных данных и обязанности Учреждения

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос формируется в соответствии с Приложением №2 к Положению о порядке организации и проведения работы по защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Южному федеральному округу».

7.1.3. Право субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть ограничено в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

7.1.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

7.1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.6. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.1.7. Субъект Персональных данных имеет также иные права, установленные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

7.2. Учреждение обязано:

- при сборе Персональных данных предоставить информацию об обработке Персональных данных;

- в случаях если Персональные данные были получены не от субъекта Персональных данных, уведомить субъекта;

- при отказе в предоставлении Персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки Персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов Персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных.

8. Меры Учреждения, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных

В Учреждении принимаются следующие меры по защите персональных данных:

- назначение приказом директора Учреждения, ответственного сотрудника за организацию обработки персональных данных;
- издание документов в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников Учреждения с документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников;
- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику Учреждения в отношении обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Передача персональных данных

9.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц.

9.3. Учреждение вправе передавать персональные данные субъектов третьим лицам с согласия субъекта персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения директором и действует до замены новой или отмены.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

10.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на сайте Учреждения в сети Интернет.