КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Росприроднадзора от 20.07.2015 N 582 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2015 N 38793)

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.11.2018

Источник публикации

Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.09.2015

Примечание к документу

Начало действия документа - 18.09.2015.

Название документа

Приказ Росприроднадзора от 20.07.2015 N 582
"Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2015 N 38793)

Зарегистрировано в Минюсте России 4 сентября 2015 г. N 38793

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
от 20 июля 2015 г. N 582

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, согласно приложению.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

Временно исполняющий
обязанности Руководителя
А.М.АМИРХАНОВ

Приложение
к приказу Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 20.07.2015 N 582

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росприроднадзора от 15 января 2015

года N 17 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2015 года, регистрационный N 36610) (далее - Порядок, работники, организации), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542).

2. Уведомление работником работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью работника. Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена и (или) проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другими государственными органами уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, может также уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения работник обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, в иных случаях нахождения вне пределов места работы он обязан уведомить уполномоченного представителя работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

8. Уведомление должно содержать:

должность, фамилию, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения и номер телефона;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

все известные работнику сведения о физическом лице, в том числе представителе юридического лица, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического

лица, наименование юридического лица, другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;

иные сведения и документы, имеющие, по мнению работника, отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

IV. Регистрация уведомлений

9. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, направившего уведомление, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, а сам журнал скреплен печатью организации и заверен подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

12. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день его регистрации представляется руководителю организации (лицу, его замещающему), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

13. Руководитель организации (лицо, его замещающее) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников
организаций, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере
природопользования, утвержденному
приказом Росприроднадзора
от 20.07.2015 N 582

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю организации,

созданной для выполнения
задач, поставленных перед
Федеральной службой по надзору
в сфере природопользования

_____
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество
работника, должность,
структурное подразделение,
контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

_____

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления _____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством _____
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие или другие способы склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____
указывается время, дата, место (город, адрес)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось _____
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

Прилагаемые материалы:

_____ _____ _____
дата подпись инициалы и фамилия

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников
организаций, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере
природопользования, утвержденному
приказом Росприроднадзора
от 20.07.2015 N 582

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

N	Номер, дата и время регистрации уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, Имя, Отчество лица, принявшего уведомление
		Фамилия Имя Отчество	должность	контактный номер телефона		