

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ  
ПО ЮЖНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

**П Р И К А З**

г. Ростов-на-Дону

« 10 » января 2020 г.

№ 3-ОД

**О применении в ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО»  
профессиональных стандартов  
по видам деятельности**

В целях реализации Постановления Правительства от 27 июня 2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» в целях эффективного перехода ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО» (далее - Учреждение) на работу в условиях действия профессиональных стандартов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Применять в Учреждении профессиональные стандарты, согласно прилагаемому Перечню должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности с 13 января 2020.

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Ледниченко Ю.Н. руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ и вступившими в силу – в части определения соответствия лица, принимаемого на работу в Учреждение, квалификационным требованиям, выполняемых им трудовых функций, наименованию должности (профессии, специальности), уровню (подуровню) квалификации.

3. Начальникам структурных подразделений при разработке должностных инструкций руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ.

5. Делопроизводителю отдела правовой и кадровой работы Rogozina A.V. ознакомить руководителей структурных подразделений и работников с приказом.

6. Ответственность за исполнение возложить на лиц в части касающейся.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Учреждения Грузинову О.А.

Директор



М.Н. Козлова

Приказ подготовил  
Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Ледниченко Ю.Н.  
8 (863) 310-57-11

**Лист согласования к приказу от 10 января 2020 № 3-ОД  
«О применении в ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО»  
профессиональных стандартов по видам деятельности»**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Заместитель директора	Грузинова О.А.		10.01.2020
Заместитель директора	Зерщикова Е.П.		10.01.2020
Главный бухгалтер - начальник отдела СОБУ и КР	Ирошников А.А.		10.01.2020
Главный специалист по охране труда и технике безопасности	Дюжикова Е.Л.		10.01.2020
Руководитель Ростовской испытательной лаборатории	Перегородиева Е.В.		10.01.2020
Начальник отдела информационно- технического обеспечения	Прилипская С.А.		10.01.2020
Начальник отдела закупок	Скворцова О.М.		10.01.2020
Начальник отдела правовой и кадровой работы	Ледниченко Ю.Н.		10.01.2020
Начальник отдела аналитической и договорной работы	Бедова Н.В.		10.01.2020
Юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы	Ахтырский В.А.		10.01.2020

**Перечень должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности в ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО»**

Наименование должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения	Соответствующий профстандарт	Нормативный документ, утверждающий профстандарт	Квалификационный справочник (ЕКТС, ЕКС)	Переименование должности с включением в штатное расписание
1	2	3	4	5
Главный специалист по охране труда и технике безопасности	<i>Профстандарт: 40.054 «Специалист в области охраны труда»</i>	<i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. N 524н</i>		нет
Начальник отдела правовой и кадровой работы	<i>Профстандарт: 07.003 «Специалист по управлению персоналом» уровень квалификации – 7</i>	<i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н</i>	ЕКС – руководителем, специалистов, служащих <b>начальник отдела кадров</b>	нет
Специалист по персоналу	<i>Профстандарт: 07.003 «Специалист по управлению персоналом» уровень квалификации – 6</i>	<i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н</i>		Менеджер по персоналу
Специалист по персоналу	<i>Профстандарт: 07.003 «Специалист по управлению персоналом» Код – А, уровень квалификации – 5</i>	<i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н</i>		нет
Юрисконсульт	<b>Не разработан</b>		ЕКС - <u>руководителем, специалистов, служащих</u> <b>Юрисконсульт</b>	нет

Делопроизводитель	Профстандарт: 07.002 «Специалист по организационному и документационно му обеспечению управления организацией» уровень квалификации – 5	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н		нет
Секретарь руководителя	Профстандарт: 07.002 «Специалист по организационному и документационно му обеспечению управления организацией» Код – С, уровень квалификации – 6	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н		Нет
Главный бухгалтер	Профстандарт: 08.002 «Бухгалтер» Код – В, С, D, E, F уровень квалификации – 6, уровень квалификации – 7	Зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н		Нет
Заместитель главного бухгалтера	Профстандарт: 08.002 «Бухгалтер» Код – А уровень квалификации – 6	Зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н		нет
Ведущий бухгалтер	Профстандарт: 08.002 «Бухгалтер» Код – А уровень квалификации – 5, уровень квалификации – 6	и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н		Бухгалтер
Ведущий бухгалтер- ревизор				

Начальник отдела закупок	<i>Профстандарт:</i> 08.026 <i>«Специалист в сфере закупок» уровень квалификации – 6</i>	<i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н</i>		Начальник отдела – старший специалист по закупкам
Главный специалист отдела закупок	<i>Профстандарт:</i> 08.026 <i>«Специалист в сфере закупок» уровень квалификации – 6</i>			Консультант по закупкам
Ведущий специалист	<i>Профстандарт:</i> 08.026 <i>«Специалист в сфере закупок» уровень квалификации – 5</i>			Специалист по закупкам
Начальник планово-экономического отдела - Главный экономист	<b>Не разработан</b>  Возможно использовать в работе при определении трудовой функции и требованиям к квалификации: <i>Профстандарт 08.002 «Бухгалтер», Профстандарт : 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», Профстандарт : 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» Профстандарт : 08.010 «Внутренний аудитор» Профстандарт : 08.022 «Статистик»</i>		<b>ЕКС - руководителе й, специалистов служащих)</b> Начальник планово-экономичес кого отдела	нет
Ведущий экономист				

Начальник административно-хозяйственного отдела	Профстандарт: 07.005 «Специалист по административно-хозяйственной деятельности» уровень квалификации – 6			нет
Главный специалист административно-хозяйственного отдела	Профстандарт: 07.005 «Специалист по административно-хозяйственной деятельности» уровень квалификации – 5	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 февраля 2018 г. N 49н		Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела	Профстандарт: 07.005 «Специалист по административно-хозяйственной деятельности» уровень квалификации – 5			Специалист административно-хозяйственной деятельности
Механик административно-хозяйственного отдела	Профстандарт: 07.005 «Специалист по административно-хозяйственной деятельности» уровень квалификации – 5			Специалист по управлению корпоративным транспортом
Ведущий специалист по информационным технологиям административно-хозяйственного отдела	Профстандарт: 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» уровень квалификации – 5		утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 октября 2015 г. N 684н	
Фельдшер	Не разработан			
Водитель	Не разработан			

Начальник отдела метрологического и методического обеспечения	Профстандарт: 40.012 «Специалист по метрологии» <b>уровень квалификации - 6</b>	Зарегистрирован в Минюсте России 24 июля 2017 г. N 47507		
Главный метролог	Профстандарт: 40.012 «Специалист по метрологии» <b>уровень квалификации - 7</b>	Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2017 г. N 526н	<b>ЕКС - руководителе й, специалистов , служащих)</b> <b>Главный метролог</b>	
Главный специалист	Профстандарт: 40.012 «Специалист по метрологии» <b>уровень квалификации - 6</b>	Зарегистрирован в Минюсте России 24 июля 2017 г. N 47507 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2017 г. N 526н		
Ведущий специалист	Профстандарт: 40.012 «Специалист по метрологии» <b>уровень квалификации - 5</b>	Зарегистрирован в Минюсте России 24 июля 2017 г. N 47507 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2017 г. N 526н		



Всего используются в Учреждении 8 профессиональных стандартов:

1. **Профстандарт: 40.054 «Специалист в области охраны труда»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. N 524н) - *Главный специалист по охране труда и технике безопасности* (1 человек)
2. **Профстандарт: 07.003 «Специалист по управлению персоналом»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н) – *Начальник Отдела правовой и кадровой работы* – 1 человек, *Специалист по персоналу* – 2 человека, *Менеджер по персоналу* – 1 человек. **Всего: 4 человека.**
3. **Профстандарт: 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н) – *Делопроизводитель* - 1 человек, *Секретарь руководителя* – 1 человек. **Всего: 2 человека.**
4. **Профстандарт: 08.002 «Бухгалтер»** (Зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н) – *Главный бухгалтер* – 1 человек, *заместитель главного бухгалтера* – 1 человек, *Бухгалтер* – 8 человек. **Всего: 10 человек.**
5. **Профстандарт: 08.026 «Специалист в сфере закупок»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н) - *Начальник отдела – старший специалист по закупкам* – 1 человек, *Консультант по закупкам* – 1 человек, *Специалист по закупкам* – 2 человека. **Всего: 4 человека**
6. **Профстандарт: 07.005 «Специалист по административно-хозяйственной деятельности»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 февраля 2018 г. N 49н) - *Начальник административно-хозяйственного отдела* – 1 человек, *Специалист по административно-хозяйственному обеспечению* – 1 человек, *Специалист административно-хозяйственной деятельности* – 2 человека, *Специалист по управлению корпоративным транспортом* – 1 человек. **Всего: 5 человек**
7. **Профстандарт: 06.026 «Системный администратор информационно коммуникационных систем»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 октября 2015 г. N 684н) – *Системный техник* – 1 человек.
8. **Профстандарт: 40.012 «Специалист по метрологии»** (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2017 г. N 526н) - *Начальник отдела методического и метрологического обеспечения* – 1 человек, *Главный метролог* – 1 человек, *главный специалист* – 1 человек, *ведущий специалист* – 2 человека. **Всего: 5 человек.**